

Grundläggande människa-datorinteraktion, MDI, ht 2007

Anvisningar för grupparbete

Kursens inlämningsuppgift består av att genomföra ett **projektarbete i grupper om tre till fem personer**.

Det finns två typer av inlämningsuppgift att välja bland:

1. Granskning av ett befintligt IT-system som används i samband med någon typ av dagligt arbete. Ni ska göra en utvärdering av systemets *användbarhet* samt ta fram några preliminära lösningsförslag till upptäckta problem.
2. Utveckling av en mindre prototyp, t ex i form av skisser eller ett bildspel, som visar hur ett befintligt problem i något arbetssammanhang kan lösas med hjälp av ett helt nytt eller ett modifierat IT-stöd. Även här ska ni fokusera på användbarhetsaspekter.

Vid båda typer av inlämningsuppgift läggs alltså vikten vid användbarhet, gränssnittets utformning samt nyttan av IT-stödet för verksamheten och för användarna. Observera att ni ska försöka titta på ett datorstöd som är avsett för *professionella* användare i deras *dagliga arbete*. Det är inte lämpligt att titta på publika system eller system som används mycket sällan eller system som inte ingår i något verkligt arbetssammanhang.

Syftet med inlämningsuppgifterna är att ni ska få övning i att sätta er in i ett arbetssammanhang genom att besöka en arbetsplats samt observera och intervjua användare. Ni ska också kunna analysera ett IT-stöd med avseende på dess användbarhet i den valda arbetssituationen samt kunna identifiera viktigare användbarhetsproblem.

I den första typen av uppgift ska ni sedan ange vad i IT-stödet som bör förändras och preliminära riktlinjer för hur. I den andra typen av uppgift gör ni först en beskrivning av arbetssammanhanget och sedan genomför ni ett mindre designprojekt, för att få fram en prototyp till ett nytt IT-stöd. Det är viktigt att ni här också gör en enklare utvärdering av er prototyps nytta och användbarhet, tillsammans med de riktiga användarna.

I uppgiften ingår att hitta ett lämpligt arbetssammanhang att studera, helst genom att utnyttja egna kontakter eller erfarenheter. Har ni svårt med detta kan vi hjälpa till med råd. Se till att ni gör klara avgränsningar så att ni inte greppar över en för stor uppgift! Det är bättre att hinna med en liten uppgift i dess helhet än att studera någon omfattande verksamhet och bara hinna påbörja studien.

Ni ska också få erfarenheter av hur det kan gå till att tillsammans med användare skaffa sig en bild av ett arbetssammanhang, studera IT-system i deras användning, utvärdera användbarheten m.m.

OBS!! Var beredda på att det tar tid att komma till skott med verkliga användare ute på en arbetsplats. Var därför ute i god tid!!

Specifikation av grupparbetsuppgift

Ni ska specificera er uppgift och stämma av er specifikation med handledarna innan ni drar igång arbetet. Skicka ett e-mail till:

Daniel Norin (daniel.norin@gmail.com)

där ni redovisar *namn* på gruppens medlemmar och kort *specificerar uppgiften* (några rader) samt *var* den ska utföras och om ni har klart med *kontaktpersoner* där. Vänta på ett OK innan ni drar igång arbetet.

Skriftlig rapport

Rapporten bör innehålla bl a:

Uppgift av typ 1:

1. Kort beskrivning av valt verksamhetsområde och vilken typ av system och tillämpning det handlar om.
2. Användbarhetsanalys, metod, genomförande, resultat.
3. Problembeskrivning – Vad är problemet med systemet i den verksamheten ni undersöker, dels ur användarens perspektiv, dels ur ert eget ”expertperspektiv”?
4. Vilka mål vill man sätta upp för förbättringar av IT-stödet?
5. Skisser till förändringar och förbättringar. Bedömning av vilka problem dessa löser.

Uppgift av typ 2:

1. Kort beskrivning av verksamhetsområdet.
2. Kartläggning av verksamhet och användare. Metod, genomförande, resultat.
3. Problembeskrivning – Vilka är de specifika problemen som kan tänkas lösas med hjälp av IT?
4. Framtagning av prototyp. Metod för designprocessen, genomförande.
5. Detaljerad beskrivning av designprocessen samt av prototypen.
6. Utvärdering av prototypen ur ett användbarhetsperspektiv. Metod, genomförande och resultat.

Rapporten bör täcka dessa punkter på ett kortfattat sätt, t ex på 6-10 sidor inklusive bilder.

Redovisning av arbetsinsats

Som en del av redovisningen ska ni också redovisa *er egen arbetsinsats*. Det kan lämpligen göras i form av en matris, där ni beskriver era olika arbetsmoment samt vilka personer som arbetat med dessa och deras insats i timmar. Grupparbetet är tänkt att omfatta c:a 1 poäng av kursen. Den totala tidsåtgången, inklusive allt, planering, genomförande, rapportskrivning, presentation etc., bör därför uppgå till c:a 40 timmar per person i gruppen. Naturligtvis kan flera personer jobba parallellt under projektets gång.

	Person 1	Person 2	etc	Totalt
Moment 1	X tim	Y tim	etc	
Moment 2	etc			
etc.				
Totalt				<i>Summa</i>

Handledning

Handledning sker bl a vid schemalagda tillfällen. Se schemat
För frågor vid annan tid får ni kontakta kursens lärare eller handledaren:

- Daniel Norin daniel.norin@gmail.com, rum 1246, tel 471 3453

Redovisning

Muntlig redovisning av inlämningsuppgiften sker vid de schemalagda tillfällena, 12 och 15 oktober (se schemat). Alla ska närvara vid allas redovisningar!!! Ni ska då kort muntligt och med illustrationer beskriva vad ni gjort. Då alla grupper ska redovisa sitt arbete blir tiden mycket kort per grupp. Koncentrera er på det viktiga: vad ni gjort, varför ni valt dessa metoder, vad ni sett och kommit fram till, motivera detta ordentligt. Alla detaljer i vad ni sett och i resultaten hinner ni inte med, ta det viktigaste!! Vi ska se till att en OH-projektor och en dataprojektor finns på plats. Behöver ni andra hjälpmedel, en dator etc., så säg till i förväg. Normalt finns ingen fast Internet-anlutning i salarna.

Inlämning av den skriftliga rapporten, i pappersform eller digitalt, ska göras senast fredag 19 oktober, 2007. Ni kan lämna en papperskopia eller skicka in redovisningen elektroniskt, alternativt ange en länk till var presentationen finns att hämta. Skicka in detta till Daniel Norin daniel.norin@gmail.com

Lycka till!