



Förslag till en ny organisation vid institutionen för informationsteknologi, Uppsala universitet

Sammanfattning.....	2
Avgränsningar	2
Bakgrund	2
Mål med omorganisationen.....	3
Föreslagen struktur	3
Avdelningsstruktur.....	4
Grundutbildning	4
Forskarutbildning/forskning	4
Tekniskt och administrativt stöd	5
Ekonomichef	5
Ekonomiadministration	5
Personaladministration	5
TA-samordnare.....	5
Grundutbildningsadministration.....	5
Forskningsadministration	5
Vaktmästare/institutionstekniker.....	5
Förväntade kostnader och vinster med omorganisationen.....	6
Andra institutioner.....	7
Inst f datavetenskap (IDA), Linköpings universitet.....	7
Inst f materialvetenskap, Uppsala universitet.....	8
Arbetsgruppens sammansättning.....	9
Bilaga 1. Tidigare förslag på ny institutionsorganisation.....	10
1 Uppdrag	10
2 Inledning.....	10
3 Nytt förslag.....	10

Förslag till en ny organisation vid institutionen för informationsteknologi

Sammanfattning

Den föreslagna organisationen innebär i korthet:

- Den traditionella prefektrollen kompletteras med två ytterligare prefekter: forskningsprefekt och grundutbildningsprefekt.
- Den administrativa ledningen uppdelas i separata funktioner för ekonomifrågor, personalfrågor och TA-samordning. För att tydligt markera personalfrågornas betydelse föreslår vi att en tjänst som personalchef inrättas.
- Istället för chefsadministratör föreslår vi en ny funktion som ekonomichef.
- Till kritiska verksamheter ska back-up funktioner finnas.

Vinsterna med förslaget är att vi bör uppnå förbättrad trivsel, effektivitet, och synlighet.

Vi uppskattar de omedelbara kostnaderna till 450 tkr/år. Därav motsvarar c:a 200 tkr en utökning av den administrativa gruppen, så att den är bättre anpassad till institutionens storlek. Den del som hör till organisationsförändringen motsvarar alltså 250 tkr/år initialt. På lite sikt bör antalet studierektorer kunna minskas till 3, vilket gör att organisationsförändringen i slutändan är kostnadsneutral.

För bemanning av de nya prefektrollerna föreslår vi att en valberedning bildas med uppdrag att ta fram förslag som sedan beslutas i styrelsen. Vi föreslår vidare att frågan om valberedningens sammansättning delegeras till prefekt och ledningsgrupp.

Vi föreslår att styrelsen beslutar om organisationen vid sammanträde 20 december 2001. Tidsplanen är att alla förändringar, utom frågan om grundutbildningsprefekt, genomföres så snart som är praktiskt möjligt. Beträffande grundutbildningsprefekt föreslår vi att det inrättas 020701, och att det i första hand gäller för ett kalenderår. Fortsättningsvis bör GU-prefekten ha längre mandat, förslagsvis under perioder om 3 år.

Avgränsningar

Organisationen av systemingenjörerna behandlas inte här, eftersom en separat utredning behandlar den frågan. Informationshantering och informatörens roll tas inte heller upp. Institutionsstyrelsen har nyligen beslutat om informationspolicy och strategi.

Bakgrund

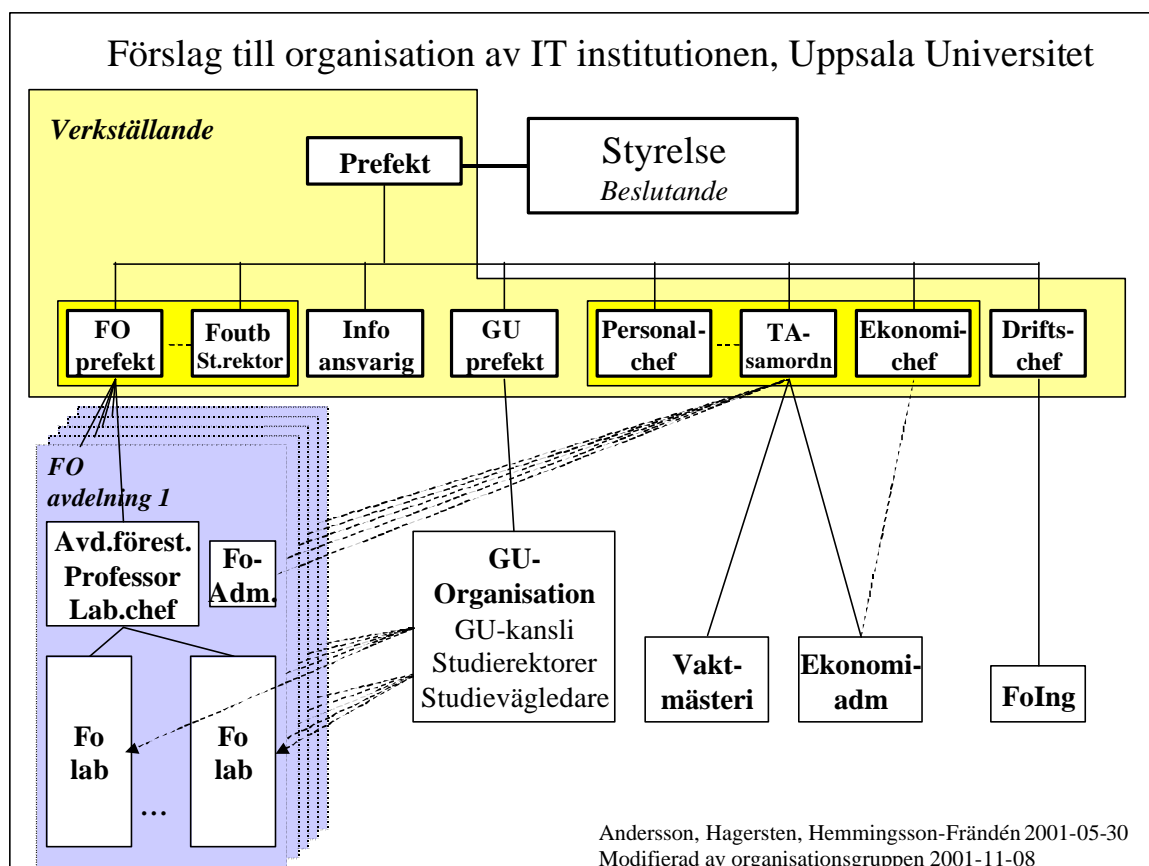
Vid möte med institutionsstyrelsen 010426 beslutades att en grupp skulle tillsättas med prefekten som sammankallande för att fördjupa den tidigare studien. Vidare skulle ett stormöte hållas för en öppen diskussion om organisationen. Detta möte genomfördes 010531. Föreliggande rapport är resultatet av gruppens arbete. Vi ser det som väsentligt att man nu fattar beslut om den nya organisationen, men implementeringen kan göras i steg enligt en fastställd tidsplan. Sedan utredningen startade har en del organisationsändringar genomförts, vilket gör att vi idag inte är så långt från den föreslagna organisationen.

Mål med omorganisationen

Med förslaget till omorganisation vill vi åstadkomma:

- *En gladare institution.* Det är lättare att trivas om alla vet sin roll och om man känner att man gör ett viktigt arbete för institutionen. Centrala funktioner för personalvård och arbetsmiljö är också mycket viktiga för att åstadkomma detta!
- *En tydligare organisation.* Klarare beslutsvägar och bättre klarhet om vem som gör vad. Skriftliga delegationer där ansvar och befogenheter följs åt.
- *En effektivare organisation.* Minskat dubbelarbete och tydliga back-up funktioner för tidskritisk verksamhet. Speciellt viktigt för effektivitet är grundutbildningen, där vi behöver ha en kraftfull organisation som förmår åstadkomma reella förändringar för att ännu bättre samordna våra resurser. Detta är viktigt för att åstadkomma en situation där lärarna har tid för kurs- och kompetensutveckling.
- *En framåtblickande institution.* Förutsättningar måste finnas för att institutionen ska hänga med i utvecklingen och initiera nya forsknings- och undervisningsområden.
- *En synligare institution.* Vi behöver bli bättre på att synas utåt.

Föreslagen struktur



Figur 1. Illustration av den övergripande organisationsstrukturen.

Avdelningsstruktur.

Varje avdelning kan i huvudsak avgöra sin egen inre organisation. Några gemensamma drag bör dock finnas:

Ledningen för en avdelning består av avdelningsföreståndare, programansvarig/ämnesansvarig professor och ett antal lab.chefer. Varje avdelning är en ekonomisk enhet (har en budget som ska följas). Avdelningsföreståndaren har budgetansvar för avdelningen. Varje lab.chef är ekonomiskt ansvarig för laboratoriets projekt. Forskarutbildningen på avdelningsnivå följs upp av en handledargrupp, där programansvarig professor är sammankallande. Handledargruppen träffas regelbundet, och gör en uppföljning av avdelningens doktorander minst en gång per år.

Grundutbildning

Grundutbildningsfrågorna hanteras av en grundutbildningsgrupp. Gruppen företräds av en GU prefekt, GUP, (50%) som tillsammans med studierektorsgruppen, SRG, (3 x 50%) hanterar institutionens GU-relaterade frågor.

GUP representerar GU i ledningsgruppen och företräder institutionen externt i GU-frågor.

GUP har budgetansvar för GU verksamheten, förhandlar med avdelningarna om undervisningshalt, framställer tjänsteförslag till styrelsen (tillsammans med avd förest.) samt ansvarar för att remissvar kommer fram.

Studierektorsgruppens (SRG), där även GUP ingår, är ansvarig för GU bemanning samt information om GU (Web och databasansvar). Gruppen förväntas också ta initiativ till, samt driva, pedagogiska frågor.

Gruppen tar gemensamt fram underlag för GU budget, undervisningshalt för lärare samt behov av ny lärarkompetens. SRG sköter också institutionens programrådsrepresentation.

GU-gruppen bestämmer undervisningsåtagandet för institutionens lärare (professorer, lektorer, adjunkter) på årsbasis. Institutionen fattar beslut om gemensamma kriterier för undervisningsåtagandet, t ex undervisningstak (och golv) för professorer (10-25%), lektorer (25-75%). Det är viktigt att institutionen har klara regler för hur underbemanning (d v s för få lärare m a p antal kurser), respektive överbemanning (d v s för många lärare m a p antal kurser), skall lösas.

Forskarutbildning/forskning

Forkningsverksamheten delas in i forskningsavdelningar (motsvarande de som existerar idag) med en ansvarig professor inom varje avdelning, som arbetar tillsammans med en övergripande FU-studierektor.

En ny funktion, forskningsprefekt inrättas. Innehavaren bör vara en forskningsstrateg med PR-sinne.

Forskningsprefekten är sammankallande i ett nyinrättat organ, institutionskollegiet, där alla professorer med heltidsanställning ingår. Till rådet remitteras strategiska ämnesfrågor, både avseende forskning och grundutbildning. Kan inom sig bilda arbetsutskott. (Modell från Linköping)

Tekniskt och administrativt stöd

Administrationen delas i följande:

Ekonomiadm, Personaladm., Grundutbildningsadm. Forskningsadm.,

Vaktmästare/inst.tekniker. Totalt föreslås gruppen bestå av 15 personer (idag 13,35 personer + studievägledare).

Ökningen innebär förbättrad service på avdelningsnivå och ökad ambition avseende personaladministration. Institutionen har vuxit kraftigt under de senaste åren, och kommer att växa ytterligare, vilket gör att den administrativa servicen måste matcha detta.

Ekonomichef

Ekonomiansvarig. Back-up: ekonomiadministratörerna.

Ekonomiadministration

2 personer. Varje projekt har en ansvarig ekonomiadministratör. Här sköts den ekonomiska uppföljningen, hantering av bokslut och budgetarbete. Gruppen är centraliserad.

Personaladministration

1 person ("Personalchef"). Hanterar alla övergripande personalfrågor, inklusive rekryteringsfrågor, personalvård och arbetsmiljöfrågor. Sitter nära ekonomiadministrationen. Prefekten är chef. Back-up: TA-samordnaren

TA-samordnare

Arbetsledare för all administrativ personal, exkl GU. Prefektstöd. Sekr i styrelsen och ledningsgrupp. Back-up: personalchefen.

Grundutbildningsadministration

5 personer. Hanterar all grundutbildningsadministration. Personalen sitter centralt placerad i institutionens GU-kansli. Studievägledare (1 heltid) hör till denna grupp. I gruppen är en person ansvarig för den interna samordningen av arbetet. GU-prefekten är chef

Forskningsadministration

3,5 personer (1 person vardera till DOCS och TDB, 0,5 personer vardera till MDI, datalogi och Systemteknik). Sköter den lokala administrationen på forskningsavdelningarna:

Fakturahantering, projektadministration och tolkning av projektbokslut. Diarium, doktorandregister, forskarutbildning, gästforskarservice. Är avdelningsplacerade. Vid behov kan avdelningarna öka på med egna medel.

Vaktmästare/institutionstekniker

1,5 personer. Sorteras under TA-samordnaren.

Förväntade kostnader och vinster med omorganisationen

Omorganisationen kommer att medföra en del direkta kostnadsökningar. För att få en fullständig bild måste detta dock avvägas mot de fördelar som uppnås. I vissa fall innebär förslaget att vi får möjligheter att utföra uppgifter som inte blir gjorda på ett bra sätt idag, i andra fall blir resultatet att arbetsuppgifter som idag görs av många personer samlas på en/ett fåtal personer och därigenom kan göras på ett effektivare/mer professionellt sätt. Risken för dubbelarbete minskas också genom en tydligare organisation, vilket kan vara mycket kostnadsbesparande. Vi går här igenom de olika förslagen och analyserar kostnader/vinster. I tabellen tas bara de funktioner med som är nya i förhållande till dagsläget.

Funktion	Kostnad (antal heltider)	Kostnad tkr/år	Vinst	Vinst kkr/år
Forskningsprefekt	25 % prof	200	Ökad synlighet Mer fo.resurser!	Mycket stor på några års sikt!
GU-prefekt	50%	300	Effektivare grundutbildning!	På sikt bör antalet studierektorer kunna minska med en person (50%)
Prefekt	-30%	-250 (belastar idag systemteknik)	Prefektskapet bör kunna minska till 50%, (idag c:a 80%)	
Övrig administration	+65 %	200 ¹	Bättre personalvård, ökad avd.service, prefektavlastning	
Summa		450		

Tabell 1. Uppskattade kostnader och vinster med omorganisationen.

¹ Vi uppskattar de omedelbara kostnaderna till 450 tkr/år. Därav motsvarar c:a 200 tkr en utökning av den administrativa gruppen, så att den är bättre anpassad till institutionens storlek. Den del som hör till organisationsförändringen motsvarar alltså 250 tkr/år initialt. På lite sikt bör antalet studierektorer kunna minskas till 3, vilket gör att organisationsförändringen i slutändan är kostnadsneutral.

Andra institutioner

Medlemmar i arbetsgruppen har studerat organisationen av några likartade institutioner. Här ges en kort sammanfattning av våra intryck. Eftersom IDA i Linköping till sin storlek är mycket lik vår institution, och man nyligen gjort en genomgripande förändring av sin organisation, behandlar vi den institutionen relativt detaljerat. Vi har också studerat en storinstitution vid Uppsala universitet, inst f materialvetenskap. Vi har också studerat andra institutioner som inte redovisas här.

Inst f datavetenskap (IDA), Linköpings universitet

Institutionens storlek är jämförbar med IT-institutionen. Man har nyligen ändrat organisationen från ett stort antal oberoende forskningslab till en indelning i 5 avdelningar. Institutionen har c:a 230 anställda (13 prof, 7 adj, prof, 22 docenter (assoc. prof), 18 adjunkter, 11 lektorer (assist. prof), 84 doktorandstjänster, 24 administrativ personal, 11 teknisk personal. På institutionsnivå finns följande gemensamma organ:

Prefektur. (4 pers) Prefekt, två proprefekter, administrativa chefen. Prefekten leder institutionsstyrelsen, leder och fördelar arbetet vid institutionen, ansvarar för lokaler, utrustning samt materiella resurser vid institutionen, ansvarar för arbetsmiljön och den ekonomiska förvaltningen, samt kontakter med andra delar av universitetet.

Ledningsgrupp. (10 pers) Prefektur, avdelningschefer, teknisk chef. Gruppen hanterar löpande frågor av huvudsakligen administrativ natur och är i första hand ett stöd för prefekten. Ledningsgruppen bereder ofta frågor som sedan hamnar på styrelsens bord.

Styrelse. (22 pers) Prefekt (ordförande), proprefekt, fem lärare (avd.cheferna!), en icke-lärare, en forskarstuderande, 2 GU-studerande, alla med personliga suppleanter.

Vid val utses en komplett styrelse (exkl studerande representanter), där ett av alternativen föreslås av en valberedning utsedd av prefekten. Valberedningen utser eventuella nya ledamöter eller suppleanter (dock ej studeranderepresentanter) under mandatperioden.

Lokal samverkansgrupp. Facklig samverkansgrupp (finns på alla inst vid Link. univ).

Ämnesrådet. (14 pers) Alla professorer med heltidsanställning, samt proprefekten (samma kallande). Till rådet remitteras strategiska ämnesfrågor, både avseende forskning och grundutbildning. Kan inom sig bilda arbetsutskott.

Kansli. (8 pers). Leds av institutionens administrativa chef. Ansvarar för IDAs centrala administration inklusive personaladministration, anställningar, löneadministration, ekonomiadministration, budget och bokslut, upphandling, institutionsstyrelse (IS), lokal samverkansgrupp (LSG), rehabiliteringsutredningar, diarium, lokalplanering, inredning, posthantering, institutionsförråd och arkivering.

Datorresurser (TUS) (11 pers): TUS är den grupp inom IDA som ansvarar för institutionens gemensamma datorresurser. Gruppens uppgift är framför allt att strategiskt planera och praktiskt verka för att institutionen får tillgång till väl fungerande datorsystem både för undervisning och forskning.

Grund-/forskarutbildning. (Grundutbildningen samordnas av grundutbildningsledare.) Administration och övergripande samordning av grund- och forskarutbildning, studerandeexpedition, studievägledning, lokalbokning, internationalisering samt examensarbetessamordning.

Information (DIG). (1 gruppledare) DIG ansvarar för IDA-central information, t.ex. informationsmaterial och webbsidor. Har även ansvar för viss internutbildning, viss systemdokumentation, hantering av IDA-gemensamma mallar och ansvar för IDA-gemensamma resultatsammanställningar (t.ex. årsredovisning).

Avdelningsstruktur: Vid avdelningarna finns en avdelningschef, Styrelse/råd, Studierektor(er), forskarutbildningsansvarig, kontaktperson jämst. Forskningen drivs i forskningslab.

Inst f materialvetenskap, Uppsala universitet

Institutionen, som har c:a 250 anställda, har följande struktur ovanför avdelningarna:

Prefekt (heltidsanställd).

Beredningsutskott. Representanter för alla delar av verksamheten träffas en vecka före styrelsemöten för att bereda kommande beslut.

Styrelse. Ofta korta formella beslutssammanträden, där man fastställer besluten från beredningsutskotten.

Måndagsklubb. Informella möten utan dagordning och minnesanteckningar, dit programansvariga professorer och chefsadministratör kallas.

Stabsmöte, GU. Studierektorer (en studierektor för elektroämnen, en för övriga ämnen, en för forskarutb, programansvariga prof.) var 14'e dag.

En av studierektorerna har övergripande ansvar för grundutbildningen. Fördelning av resurser görs enligt fakultetens mall med ett lågpasfilter, som begränsar årliga förändringar till 10%.

Institutionen utgör också en sektion inom tek.nat. fakultet. Därigenom har sektionsdekanus (= st.f. prefekt) också det övergripande ansvaret för forskning/forskarutbildning.

Institutionen består av c:a 9 avdelningar som i regel leds av programansvarig professor.

Administrativ service och inom kort renrumsavd. ses också som egna avdelningar.

Arbetsmiljöansvaret är formellt delegerat till programansvariga professorer/avdelningsföreståndare.

Administrativ service-avdelning. (c:a 5 personer). Chefsadministratör, 1 ½ personaladministratör, 3 ½ ekonomiadministratör (inkl chefsadm.).

Förutom den centrala administrationen finns ½ administratör/avdelning betald med statsanslag. Avdelningarna kan fylla på med egna medel till heltider. Avd.föreståndare är chef. Totalt finns c:a 15 heltidsadministratörer. Därutöver finns för närvarande UTH-kansliet inom institutionen (lämnar inst 20020101). Därför har det hittills inte funnits något större behov av GU-administration inom inst.

Chefsadministratören håller möten med alla administratörer, men samordnar endast de centralt placerade.

Systemingenjörer. 4 personer sköter hela institutionen. Sorterar nu under UTH-kansliet, men flyttar vid årssiftet till institutionen (prefekten).

Arbetsgruppens sammansättning

Arbetsgruppen som står bakom detta förslag består av

Anna Blomberg, samordnare, adm personal

Ivan Christoff, avdelningsföreståndare

Olle Eriksson, lektor

Erik Hagersten, professor

Håkan Lanshammar, prefekt

Lotta Lundell, informatör

Daniel Noreland, doktorand

Gruppen har haft 6 sammanträden under september-november 2001, besökt Linköpings universitet, Bengt Benson, UU, intervjuvat professor Joachim Parrow, KTH, och prefekt Gunnar Holmgren, inst f materialvetenskap. Separata arbetsgrupper har arbetat med grundutbildningsfrågor, forskningsfrågor och administrationsfrågor.

Bilaga 1. Tidigare förslag på ny institutionsorganisation

Till styrelsen för institutionen för
Informationsteknologi: Förslag på ny
organisation av institutionen
Arne Andersson, Erik Hagersten, Lina Hemmingsson-Frändén
28 februari, 2001

1 Uppdrag

Att komma med förslag på ny organisation av institutionen.

2 Inledning

Den nuvarande organisationen har kvar strukturen från den förra organisationen. Ofta fattas beslut på "avdelningsnivå" alternativt av den/de som råkar få en remiss el.dyl. på bordet. Dessa beslut förväntas sedan fastställas av styrelsen. Risken är därmed att vi fattar beslut som är lokalt optimerade istället för globalt optimerade. Det är också ibland oklart vem som fattar vilka beslut. Besluten uppstår genom en mödosam process som involverar många led och processen är ibland lite trög.

Det har ännu inte skett så mycket samordning eller rationaliseringar sedan sammanslagningen. Troligen beror detta på att de gamla avdelningsgränsera i praktiken kvarstår. Vi har helt enkelt bara lagt till ett nytt lager...

Vi skulle därför vilja se en ny organisation som är anpassad för det större formatet av "stor-institutionen" och dessutom bättre avspeglar den faktiska verksamheten.

3 Nytt förslag

3.1 Styrelse och ledningsgrupp:

Beslut fattas formellt av styrelsen och verkställs av en arbetande ledningsgrupp. Gruppen består av ett mindre antal personer som arbetar heltid eller "mertid" med denna uppgift. Varje medlem företräder en av de viktiga huvudfunktionerna inom inst:

- Inst Prefekt: Samordnare och ansvarig för att styrelsebeslut verkställs
- Forskningsprefekt: Senior, visionär, kontakt utåt, strateg (forskarskolor, nationella storsatsningar etc.)
- GU prefekt: ett interface mellan studierektorer och omvärlden.
- Administrativ chef: Samordnare av administrationen.
- Driftschef: Samordnare av datordrift.
- Personalchef: Har ansvar för att alla personer har arbetsuppgifter "i den utsträckning de ska", att alla "mår bra" etc.
- Informatör: Information inåt och utåt.

3.2 Forskning

Forskingsverksamheten delas in i forskningsavdelningar (motsvarande de som existerar idag) med en ansvarig professor inom varje avdelning, som arbetar tillsammans med en övergripande FU-studierektor.

3.3 Grundutbildning

GU delas in i utbildningslinjer/program (motsvarande de som existerar idag) med en ansvarig studierektor inom varje program. GU-prefekten ansvarar för samordning mellan dessa. Varje studierektor har en egen budget som motsvarar tilldelningen för det aktuella programmet.

3.4 Personal

All verksam personal delas in i mindre grupper: Forskare, forskningsledare och icke forskande lärare delas in i forskningslab (FL) med 1-4 disputerade forskare + doktorander (motsvarande de informella uppdelningar som _nns idag). Fakultetsmedel fördelas mellan FL enligt nuvarande modell (varje forskningsavdelning får själva fördela över FL). FL har också ett utbildningsansvar. Personalchefen ansvarar för att alla inom ett FL har arbetsuppgifter inom forskning och/eller GU.

TA-personal samordnas via Chefsadministratören resp. Driftsingenjören.

Det är dock viktigt att TA-personalen inte blir en isolerad grupp utan jobbar i själva verksamheten.

4 Sammanfattning

Den nya organisationen innebär att "pengaflödet" inom institutionen blir mer "naturligt". GU-medlen kommer in per utbildningsprogram och behöver därför inte fördelas om inom institutionen. Fofu-medlen kommer per forskningsprogram och fördelas av varje ansvarig professor över de FL han/hon ansvarar för. För den enskilde anställda personen innebär inte omorganisationen något revolutionerande. Man ingår i ett FL (=de informella forskningsgrupper som redan finns idag) som är underordnade en forskningsavdelning (=nuvarande avdelningar). Det som kommer att vara något annorlunda är hur personens undervisningsdel kan se ut eftersom varje utbildningsprogram/studierektors "upphandling" av undervisning kan ske över alla FL.